



H2's Ordnings- och Skyddsregler

Innehållsförteckning

H2's målsättning med dokumentet	2
Innan första arbetsdagen hos oss på H2.....	2
Inpassering och närvaroregistrering.....	2
Ordning och reda	3
Avfallshantering.....	3
Risker i arbetet	3
Säkert beteende	4
Arbetsplatsens utformning	4
Skyddsanordningar	4
Fallskydd.....	4
Damm och allergiframkallande ämnen och material	4
Bullrande verksamhet.....	5
Brandskydd	6
Elsäkerhet.....	6
Kemiska produkter/Farliga ämnen	6
Alkohol och droger	6
Åtgärder som vidtas när ordnings- och skyddsregler inte följs.....	7



H2's Ordnings- och Skyddsregler

H2's målsättning med dokumentet

Detta dokument har som främsta mål att vara ett informativt underlag till personal i företaget, underentreprenörer och andra samarbetspartners såsom leverantörer och beställare.

På våra arbetsplatser kommer det finnas:

- H2 Anställda
- Underentreprenörer (UE)
- Transportörer
- Med flera

De flesta olyckor orsakas av människor som tar hastiga/felaktiga beslut vilket gör att de i de allra flesta fall kan förebyggas. För att vi som totalentreprenad ska vara en pålitlig partner krävs det att samtliga samarbetspartners följer samma målsättning som oss. Inte minst vara medvetna om dem.

Innan första arbetsdagen hos oss på H2

Vid avtalssignering godkänner du följande, av oss, uppställda ordnings- och skyddsregler samt dokumentet H2_Checklista_UE.pdf är korrekt överlämnat och ifyllt till projektledare.

Genomgått Byggbranschens säkerhetsutbildning:

<https://buc.se/utbildningar/safe-construction-training-svenska/>

Detta för att säkerställa att alla på våra arbetsplatser har förståelse för de vanligaste riskerna och kunskapen om hur de hanteras på ett säkert sätt. Samtliga anställda på H2 har eller får en inbjudan till denna utbildning löpande.

- Innan arbetet skall påbörjas så sker ett uppstartsmöte på arbetsplatsen där tidsplan, arbetsmoment, risker och arbetsmiljöplan går igenom.
- Varje vecka sker därefter UE-möte med uppföljning av hur respektive UE ligger till med sina arbetsuppgifter samt om det föreligger några hinder. Detta möte är obligatoriskt att närvara vid.
- De yrkesgrupper som skall uppföra fordon/maskiner där specifik behörighet krävs skall uppvisa bevis på att denne har genomfört utbildningen.
- Personer som skall utföra arbeten där Heta Arbeten krävs skall kunna uppvisa bevis på att utbildning är genomförd (sökbart register finns)
- När du arbetar på H2's arbetsplatser så är du skyldig att följa vår jämställdhetspolicy där vi inte tolererar diskriminering av kön, etniskt ursprung, religion och andra övertygelser, funktionella variationer, sexuell läggning och ålder. H2 tolererar inte någon form av kränkande särbehandling, hot eller sexuella trakasserier mot anställda på H2 eller dess underleverantörer samt andra samarbetspartners.

Inpassering och närvaroregistrering

Enligt lag måste vi som byggverksamhet föra en elektronisk personalliggare. En personalliggare är en förteckning över vilka som är verksamma på byggarbetsplatsen och när de har börjat och slutat varje arbetspass. Syftet med personalliggaren är att motverka svartarbete och främja en sund konkurrens i byggbranschen! Vi som totalentreprenad upprätthåller ansvaret genom att tillhanda hålla en personalliggare för in- och utcheckning. Härtill gäller även "[Allmänna bestämmelser för anslutning till](#)



H2's Ordnings- och Skyddsregler

[ID06 systemet för företag 2 2019](#)

Ert ansvar blir således enligt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används:

- Innehar giltigt ID06-kort, vilket ska bäras synligt;
- På anmodan kan uppvisa giltig legitimation (pass eller annan legitimationshandling med fotografi)
- Föranmäla vilka av företagets anställda som har rätt att befinna sig på arbetsplatsen. Föranmälan skall innehålla företagets firmanamn, org.nr samt de anställdas namn och ID06-kortnummer.
- Checka in vid dagens början
- Checka ut vid dagens slut
- Utan dröjsmål underrätta platsledning vid upptäckt fel med kort eller kortläsare.
- Att inte tillämpa Systemutcheckning som metod för utcheckning.
- I övrigt följa gällande lagar och myndighetsföreskrifter.

Skulle anställda/UE ha glömt sitt kort finns möjligheten att logga in via AddMobile app men då skall personen ifråga ha med sig giltig ID-handling. Detta görs enbart i undantagsfall.

Ordning och reda

På H2 Entreprenads arbetsplatser gäller att ständigt följa ordning och reda och vi förväntar oss att samtliga som uppehåller sig på arbetsplatsen följer våra regler:

- Vid måltider/raster ansvarar vardera person för att plocka undan och göra rent efter sig själv.
- Plocka undan efter er på arbetsområdet innan ni åker hem för dagen. Det är alltid mer motiverande att komma tillbaka dagen efter till en ren arbetsplats.
- Släng skräp varje dag, i rätt container.
- Material skall endast förvaras på anvisad plats, gång- samt transportvägar skall hållas fria.

Avfallshantering

Vi värnar om jorden och därmed sorteras avfall/sopor på våra arbetsplatser.

- Avfall skall källsorteras på avsedd plats på arbetsplatsen. Efterlevs inte detta förbehåller sig H2 rätten att bötfälla det företag som inte följer dessa regler.
- Farligt avfall skall sorteras och omhändertas omedelbart på det sätt som föreskrivs för respektive produkt.

Risker i arbetet

Varje arbetsplats är unik och vid arbetsplatsintroduktion går platsledning igenom APD, arbetsmiljöplan och miljöplan. Dessa finns att tillgå i BOON där risker för respektive arbetsplats presenteras.

Med det skrivet, så är byggbranschen en risk i sig vilket gör det än viktigare att gå in med en grundkunskap och förståelse för de risker som kan uppstå i det arbetsområde som skall vara fokus för dagen.

För att åtgärda eventuella risker i arbetet görs följande:

- Arbetsberedningar inför samtliga arbetsmoment, i denna finns riskbedömningar.



H2's Ordnings- och Skyddsregler

- Underentreprenörer ska alltid ha en arbetsberedning med riskbedömningar inför arbetsmoment och dessa skall överlämnas till H2 platsledning.
- Samtliga underentreprenörer samt H2 personal skall, då de är på arbetsplatsen, medverka vid skyddsronder.
- Tilläggsarbeten (som ej står angivet i avtal) skall förankras med projektledare innan dessa utförs.

Påtala eventuella risker när de upptäcks till platsledning.

Säkert beteende

På H2 arbetar vi för att på ett säkert sätt utföra våra arbetsuppgifter på en arbetsdag.

- På våra arbetsplatser tar vi inga genvägar på grund av tidsbrist eller för att det är bekvämt. Det vill säga inget "jag ska bara".
- Hjälpm och skyddsskor skall alltid bäras på arbetsområdet, övrig skyddsutrustning skall användas om arbetsuppgiften kräver det. Inga undantag!
- På våra arbetsplatser skall vi ingripa om någon har ett riskfullt beteende samt om det finns synliga säkerhetsbrister. Underrätta H2's platsledning om annat inte hjälper.
- Omedelbart rapportera tillbud, skador samt olyckor av alla karaktärer till H2's platsledning.
- På en byggarbetsplats gäller det att hålla god uppsikt och upprätthålla uppmärksamheten på sin arbetsuppgift och omgivning. När tekniska hjälpmedel används så ska man avlägsna sig från riskområden. Vi förespråkar handsfree helt och hållet.
- Privat användning av telefon sker under raster och inte under arbetsmoment.

Arbetsplatsens utformning

Vid inskrivning på arbetsplatsen går APD igenom med platsledning. Uppdaterade APD-planer hänger på tavlan i etableringen. Denna uppdateras veckovis och skall ligga som underlag under UE-möte.

Skyddsanordningar

- Skyddsanordningar skall kontrolleras innan arbetet påbörjas, upptäcks brister skall detta anmälas till platsledningen.
- Skyddsanordningar får ej avlägsnas utan tillstånd från platsledningen. Vid godkänt ingrepp skall det återställas direkt.

Fallskydd

I första hand skall räcken och arbetsplattform användas, man skall använda personlig fallskyddsutrustning enbart där inte fast fallskydd kan användas. Respektive person ansvarar för att göra en ytterligare kontroll av fallskydd innan arbete påbörjas.

Damm och allergiframkallande ämnen och material

Åtgärder skall vidtas för att minimera eller skärma av dammande arbete. Detta för att övriga yrkesgrupper inte ska behöva utsättas för det damm som kan uppkomma. För detta krävs planering, och att välja metoder, maskiner och utrustning där dammet skall reduceras så nära källan som möjligt. Ex. på detta är bevattning av väg, dammskydd på transportband, integrerat utsug på maskinen/verkyget, dammsugning, punktutsug samt vattenbegjutning.



H2's Ordnings- och Skyddsregler

Bullrande verksamhet

Då vi arbetar i byggbranschen så är det ofrånkomligt med högre ljudnivåer, det vi skall arbeta efter i allra största utsträckning är att hitta alternativa metoder och maskiner för att minimera bullret som kan uppstå på arbetsplatsen.

När det gäller tillåten tid för bullrande verksamhet så styrs detta i Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2004:15). Därav gäller nedan tabell:

Lokal - bullermottagare	Ljudnivåer och tider (dBa)		
	Kl 07.00 – 19.00	Kl 19.00 – 22.00 samt lördag, söndag och helgdagar kl 07.00 – 19.00	Alla dagar kl 22.00-07.00
Bostäder skolor och vårdlokaler			
Ekvivalent ljudnivå	60	50	45
Momentana ljudnivåer	70	60	55
Kontor			
Ekvivalent ljudnivå	70	65	-
Momentana ljudnivåer	80	75	-
Industrier			
Ekvivalent ljudnivå	75	70	70
Momentana ljudnivåer	85	80	80
Nattarbete	Tillståndspliktigt mellan 22.00-07.00 alla dagar.		
Till tabell:			
Om byggverksamheten pågår mindre än en månad	Höjs riktvärdena med 10 dBA		
Om byggverksamheten pågår mindre än sex månader	Höjs riktvärdena med 5 dBA		
Ekvivalent ljudnivå	Medelljudnivå under en längre tid		
Momentana ljudnivåer	Kortvariga ljud, ”toppar”		
Mätplats (plats för riktvärdet)	Vid lokalens fasad		

Källa: Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggarbetsplatser NFS 2004:15

Det kan finnas bestämmelser och lokala föreskrifter i den kommun arbetet utförs med längre gående krav på bullernivåer eller tid då arbetet får bedrivas.



H2's Ordnings- och Skyddsregler

Brandskydd

H2 entreprenad som totalentreprenad ansvarar för att befintliga brandrisker minimeras.

- Rökning är endast tillåtet utomhus på anvisat område.
- Heta arbeten får endast utföras av den som har ett aktuellt utbildningscertifikat, här gäller:
 - Heta arbeten ([brandskyddsföreningen](#))
 - Brandfarliga arbeten ([byggbranschens utbildningscentrum](#))
- Gasflaskor ska, då de inte används förvaras på avsedd plats med synliga varningsskylt. Med skyddshuv på, förvaras stående samt väl förankrad. Detta finns utmärkt på APD.
- Med cellplast på arbetsplatsen ställs krav på förvaring och hantering, samt extra uppmärksamhet vid beredning av heta arbeten.
- Utrymningsvägar skall alltid hållas fria.

Elsäkerhet

- Elkablar skall i största möjliga mån täckas eller hängas upp för att minimera snubbelrisk.
- Endast behörig installatör eller elektriker får göra ingrepp i elskåp, ledningar med mera.
- Alla elektriska verktyg, utrustning och sladdar skall kontrolleras regelbundet.
- Skadade elkablar får ej användas, meddela platsledning om ni ser skadade kablar.

Kemiska produkter/Farliga ämnen

- Alla yrkeskategorier/underentreprenörer skall lämna in en kemikalielista samt säkerhetsdatablad för de produkter som skall användas i projektet.
- Vid användning av särskilt farliga ämnen skall en arbetsberedning med risker visas för platsledning innan arbetet startar.

Alkohol och droger

På våra arbetsplatser gäller noll tolerans mot alkohol och droger!

Detta innebär att alla som utför arbete på H2's arbetsplatser skall följa nedan policy.

[H2_Alkoholodrogpolicy](#)

[H2_Trafiksäkerhetspolicy](#)

En person som är påverka eller har ett bakrus är en fara både för sig själv och sin omgivning. Alkohol och droger får inte finnas på våra arbetsplatser.

Påverkade personer kommer omedelbart, utan dröjsmål, avlägsnas från arbetsplatsen. Respektive arbetsgivare ansvarar för sin personal.



H2's Ordnings- och Skyddsregler

Åtgärder som vidtas när ordnings- och skyddsregler inte följs

Ordnings- och skyddsreglerna gäller samtliga på arbetsplatsen och är alltid bifogad avtalet/underlaget vid signering. Finns även att tillgå på H2's hemsida. H2 ansvarar för att gå igenom på arbetsplatsintroduktionen och respektive underentreprenör ansvarar för sin egen personal.

Efterföljs inte dessa ordnings- och skyddsregler så gäller följande:

För underentreprenörer gäller:

Förseelser	Åtgärd	Konsekvens
Första	Samtal / muntlig tillsägelse	Tillsägelse sker och UEs chef underrättas. H2 informerar på nytt vilka regler som gäller. Händelsen noteras.
Andra	Böter / Byte av personal	Tillsägelse sker och om UE inte rättas sig avisas denne från arbetsplatsen. Kontakta UEs arbetsledning, kräv personalbyte. Överväg vite.
Tredje	Vite / Hävning av avtal	Tillsägelse sker och UE avisas från arbetsplats. UEs ledning kontaktas för samtal om åtgärder. Hävning av avtal kan vara aktuellt om UEs ledning ej vidtar åtgärder.

En dialog skall löpande äga rum mellan platsledning och berörd underentreprenör/leverantör för lösningar på uppkommen situation.

För H2's personal gäller:

Förseelser	Åtgärd	Konsekvens
Första	Personligt samtal samt erinran som sker både muntligt och skriftligt.	En personlig tillsägelse sker av närmsta chef och händelsen skall noteras av HR.
Andra	Skriftlig varning 1	Personlig tillsägelse och händelsen skall återigen noteras, skriftlig varning skall bifogas HR.
Tredje	Skriftlig varning 2	Anställd informeras om att denne inte följer ordningsreglerna. Avisas från arbetsplatsen med löneavdrag. Dagen efter genomförs samtal med den anställda, skriftlig varning